

Huishoudelijk Reglement

Huishoudelijk Reglement

van de schaakvereniging

Roermondse Schaakclub " 't Pionneke"

Paragraaf 1 Bestuur

Artikel 1 Verplichtingen bestuursleden

Alle bestuursleden zijn verplicht, zo dikwijls als de voorzitter of het bestuur dit verlangt, rekening en verantwoording af te leggen over hun onderdeel van het bestuursbeleid.

Artikel 2 Bestuursvergaderingen

Bestuursvergaderingen worden gehouden, zo dikwijls het bestuur dit nodig acht.

Artikel 3 Samenstelling

1. Het bestuur bestaat uit:
 - a. een voorzitter;
 - b. een secretaris;
 - c. een penningmeester;
 - d. een wedstrijdleider;
 - e. een jeugdleider;
 - f. andere algemene bestuursleden.
2. In zijn eerste vergadering na een bestuursverkiezing verdeelt het bestuur in onderling overleg de functies en stelt zij voor ieder bestuurslid diens taak vast.

Artikel 4 Bestuurslidmaatschap

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van een bestuurslid;
 - b. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - c. bij ontslag door het algemene vergadering.
2. Wenst een bestuurslid tussentijds af te treden, dan is hij verplicht van zijn voornemen, zes weken van te voren, schriftelijk kennis te geven aan de secretaris.
3. Bij tussentijds aftreden van een der bestuursleden wordt diens functie door een van de overige bestuursleden waargenomen, totdat in de ontstane vacature is voorzien.

4. Wenst het bestuur in zijn geheel tussentijds af te treden, dan is de secretaris verplicht om binnen vier weken een algemene vergadering uit te schrijven en blijven de bestuursleden demissionair in functie tot het nieuwe bestuur is gekozen.

Artikel 5 Voorzitter

1. De voorzitter leidt de vergaderingen. Hij houdt toezicht op de juiste uitoefening van de overige bestuurstaken. Hij is bevoegd inzage te vragen van alle bescheiden, kas, boeken, archief, enz.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden.

Artikel 6 Secretaris

1. Onder de werkzaamheden van het secretariaat vallen:
 - a. het beheer van het archief;
 - b. het voeren van de correspondentie;
 - c. de zorg, dat alle leden tijdig op de hoogte worden gebracht van de algemene vergaderingen;
 - d. het maken en na goedkeuring ondertekenen van de notulen van alle vergaderingen;
 - e. het maken van het jaarverslag, te behandelen op de jaarlijkse algemene vergadering;
 - f. het bijhouden van de ledenlijst.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt hij diens functie waar.

Artikel 7 Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en zorgt voor de inning van de te ontvangen gelden en het betalen van alle voorkomende kosten. Hij is verplicht rekening en verantwoording af te leggen van de financiële stand van zaken, zo dikwijls als het bestuur of de kascommissie dit verlangt. Hij houdt bij alle boeken en bescheiden, die nodig zijn voor een behoorlijke controle op het financiële beheer. Op de algemene vergadering legt hij een balans met een staat van baten en lasten voor. Tevens stelt hij een begroting op voor het komende jaar.

Artikel 8 Wedstrijdleader

1. De wedstrijdleader is belast met de regeling van de bondscompetitiewedstrijden en de onderlinge competitie(s). Hij kan werkzaamheden delegeren aan competitieleiders of teamleiders. Hij is gehouden op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit te brengen van zijn werkzaamheden.
2. De wedstrijdleader beheerst de FIDE Regels voor het Schaakspel en de overige van toepassing zijnde reglementen.
3. De wedstrijdleader is verantwoordelijk voor de naleving van de FIDE Regels voor het schaakspel en de overige reglementen, voorzover deze betrekking hebben op de competities en wedstrijden.
4. Indien de wedstrijdleader verhinderd is, wijst deze tijdig een vervanger aan die al zijn taken overneemt.

Artikel 9 Jeugdleider

De jeugdleider is belast met de opleiding van de jeugd, de regeling van de onderlinge jeugdcompetitie en de jeugdbondswedstrijden. Tevens is hij het aanspreekpunt voor de ouders van de jeugdleden. Daarnaast organiseert en stimuleert de jeugdleider deelname aan externe jeugdtoernooien. Hij is gehouden op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit te brengen van zijn werkzaamheden.

Artikel 10 Algemeen bestuurslid

De algemene bestuursleden moeten desverlangd iedere van eerder genoemde bestuursleden behulpzaam zijn of zo nodig vervangen en zijn belast met de taak die hen in onderling overleg der bestuursleden zijn toebedeeld.

Artikel 11 Bindendheid besluiten

Besluiten van het bestuur zijn bindend voor alle leden tot de eerstvolgende algemene vergadering, welke het besluit kan bekrachtigen, wijzigen of vernietigen.

Paragraaf 2 **Algemene vergadering**

Artikel 12 Leiding en notulering

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de algemene vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen notulist notulen gemaakt. De notulen worden ter kennis van de leden gebracht en besproken en vastgesteld in de volgende algemene vergadering.

Paragraaf 2 **Leden**

Artikel 13 Aanmelding

Zij die als lid wensen toe te treden, dienen zich schriftelijk aan te melden bij de secretaris, onder vermelding van naam, adres woonplaats, telefoonnummer, emailadres en geboortedatum. Als dit bekend is dient tevens de rating te worden vermeld.

Artikel 14 Afschrift statuten en reglementen

Alle leden ontvangen de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede overige binnen de vereniging geldende reglementen.

Artikel 15 Adreswijziging

Verandering van adres en/of woonplaats dient binnen acht dagen schriftelijk aan de secretaris te worden medegedeeld.

Artikel 16 Aansprakelijkheid

Moedwillige beschadigingen aan eigendommen van de vereniging of door haar in huur genomen, ter leen ontvangen of anderszins in gebruik verkregen goederen, komen voor rekening van de dader. Het bedrag van de schadevergoeding wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 17 Schorsing

1. De leden kunnen wegens gedrag, wat indruist tegen algemeen geldende regels van moraal en fatsoen, voor een bepaalde tijd, door het bestuur worden geschorst.
2. Nadat het bestuur tot schorsing heeft besloten, wordt het betrokken lid ten spoedigste door middel van een aangetekend schrijven van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld.
3. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering, die in haar eerstvolgende vergadering met meerderheid beslist. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande dat de betrokkene voor het voeren van verweer toegang heeft tot de eerstvolgende algemene vergadering en bevoegd is aldaar het woord te voeren. De betrokkene is tevens bevoegd zich in bedoelde vergadering door een raadsman te doen bijstaan.

Artikel 18 Naleving besluiten

De leden worden geacht zich op sportieve wijze te gedragen en zich bij geschillen neer te leggen bij de uitspraak door het bestuur gedaan.

Paragraaf 3 **Commissies**

Artikel 19 Commissies

1. Indien het belang van de vereniging dit eist kan ter verlichting van één of meerdere bestuurstaken, een commissie worden ingesteld.
2. Een commissie bestaat uit tenminste drie leden.
3. De functies binnen de commissie(s) worden onderling verdeeld.
4. Een commissielid wordt gekozen voor de tijd van twee jaar en is terstond herkiesbaar.
5. Een commissie is direct verantwoordelijk aan het bestuur.
6. Besluiten genomen in vergaderingen van een commissie moeten ter goedkeuring worden voorgelegd aan het bestuur.
7. Op de algemene vergadering (jaarvergadering) brengt de commissie verslag uit over haar activiteiten in het afgelopen jaar.

Artikel 20 Kascommissie

1. De kascommissie heeft tot taak het financieel beleid van de vereniging te controleren.
2. Jaarlijks treedt één van de kascommissieleden, volgens een op te stellen rooster, af. Deze is voor het nieuwe verenigingsjaar niet herkiesbaar.
3. Het plaatsvervangend lid dat is aangewezen door de ledenvergadering wordt niet opgenomen in het rooster van aftreden, tenzij hij bij de controle van de betrokken is geweest. In dat geval geldt ook voor hem dat hij slechts twee achtereenvolgende jaren betrokken kan worden bij de controle.
4. Eenmaal per jaar is zij verplicht de boeken van de penningmeester te controleren en haar bevindingen aan de Algemene Ledenvergadering (jaarvergadering) mede te delen.

Paragraaf 4 **Interne competitie(s)**

Artikel 21 Interne competitie

1. Gedurende elk verenigingsjaar wordt een onderlinge clubcompetitie gespeeld.
2. Het doel van de competitie is het bepalen van de jaarlijkse clubkampioen.
3. Tevens wordt hierdoor de rangorde van de speelsterkte bepaald.
4. Het wedstrijdstelsel wordt jaarlijks bepaald door de algemene vergadering.
5. De wedstrijdleider stelt in overleg met het bestuur het competitie-reglement samen.

Artikel 22 Interne Rapidcompetitie

1. Gedurende elk verenigingsjaar kan een interne rapidcompetitie worden gespeeld.
2. Het doel van de competitie is het bepalen van de jaarlijkse rapidkampioen.
3. Het plaatsvinden van de interne rapidcompetitie wordt jaarlijks bepaald door de algemene vergadering.
4. De wedstrijdleider stelt in overleg met het bestuur het competitie-reglement samen.

Artikel 23 Interne Snelschaakcompetitie

1. Gedurende elk verenigingsjaar kan een interne snelschaakcompetitie worden gespeeld.
2. Het doel van de competitie is het bepalen van de jaarlijkse snelschaakkampioen.
3. Het plaatsvinden van de interne snelschaakcompetitie wordt jaarlijks bepaald door de algemene vergadering.
4. De wedstrijdleider stelt in overleg met het bestuur het competitie-reglement samen.

Paragraaf 5 Externe competitie(s)

Artikel 24 Bondscompetitie

1. De vereniging neemt jaarlijks met één of meerdere teams deel aan de bondscompetitie(s).
2. Het aantal teams hangt af van het aantal deelnemende leden, alsmede van de speelsterkte af.
3. Het aantal teams wordt door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur jaarlijks bepaald.

Artikel 25 Teamsamenstelling

1. De teams worden samengesteld door het bestuur, op voorstel van de wedstrijdleader.
2. De wedstrijdleader betreft in zijn voorstel de ratinglijst, de resultaten in de afgelopen clubcompetitie en de resultaten in de afgelopen bondscompetitie.
3. De wedstrijdleader betreft in zijn voorstel het advies van de (beoogd) teamleader.
4. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling in één der teams in kennis worden gesteld.

Artikel 26 Reservespelers

1. Door het bestuur kan aan een team een vaste reservespeler worden toegewezen.
2. Wanneer de spelersgroep van een team door de aanwijzing van een vaste reservespeler uit negen spelers bestaat, omvat de roulatiegroep de twee minst sterke reguliere spelers en de vaste reservespeler. Voor de roulatiegroep zijn twee borden beschikbaar.
3. Wanneer de spelersgroep van een team uit tien of meer spelers bestaat, omvat de roulatiegroep de drie minst sterke reguliere spelers en de vaste reservespelers. Voor de roulatiegroep zijn drie borden beschikbaar.
4. De roulatie wordt vormgegeven door de teamleader. Alle leden van de roulatiegroep dienen zo mogelijk een gelijk aantal malen te worden opgesteld, echter met dien verstande dat de reguliere spelers tenminste 70% van de wedstrijden kunnen spelen of redelijkerwijs zouden kunnen spelen.

Artikel 27 Teamleader

1. Elk team heeft een teamleader.
2. De teamleader wordt op een door het bestuur te bepalen wijze benoemd.
3. De teamleader beheerst van toepassing zijnde competitie reglement en de FIDE Regels voor het Schaakspel en de overige van toepassing zijnde reglementen.
4. In overleg met de wedstrijdleader bepaalt hij de bordrangorde vóór elke wedstrijd.
5. De wedstrijdleader heeft in deze de doorslaggevende beslissingsbevoegdheid.

Artikel 28 Taak van de teamleider

1. De teamleider draagt zorg voor het tijdig nagaan of de spelers van zijn team beschikbaar zijn voor de komende wedstrijd.
2. Indien een der spelers is verhinderd, wordt door de teamleider, in overleg met de wedstrijdleider, een vervanger aangezocht.
3. De teamleider is zeer tijdig aanwezig bij thuiswedstrijden, regelt het gereedzetten van het materiaal, controleert het materiaal en ontvangt de binnenkomende gasten.
4. De teamleider fungeert, tenzij door het bestuur anderszins hierin is voorzien, als wedstrijdleider bij thuiswedstrijden.
5. De taak van de teamleider bestaat uit:
 - a. het toezien op een juiste toepassing van de bondsreglementen;
 - b. het handhaven van de orde tijdens de bondswedstrijden;
 - c. het invullen en ondertekenen van de wedstrijdformulieren.
 - d. De teamleider heeft het recht zijn spelers desgevraagd en zonder nader commentaar in verband met de wedstrijdstand te adviseren remise aan te bieden of in het geval van een remiseaanbod van de tegenstander dit te accepteren of de betreffende speler aangeven door te spelen, met inachtneming van het onder a gestelde.
6. De teamleider zorgt voor de tijdige verzending van de wedstrijdformulieren.
7. De teamleider houdt aantekening van de persoonlijke resultaten van iedere wedstrijd en geeft deze ten spoedigste door aan de wedstrijdleider.
8. Indien de teamleider verhinderd is, wijst hij tijdig, in overleg met de wedstrijdleider, een vervanger aan die al zijn taken overneemt.
9. De teamleider kan een aantal van zijn bovengenoemde taken eventueel delegeren, na voorafgaande toestemming van het bestuur.

Artikel 29 Verplichting van de spelers

Bij verhindering is iedere speler verplicht dit zo spoedig mogelijk aan de teamleider en de wedstrijdleider mede te delen.

Paragraaf 6 **Slotbepalingen**

Artikel 30 Zaken buiten reglement

In alle gevallen waarin dit huishoudelijke reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 31 Beroep

1. Indien een, overeenkomstig artikel 11, genomen beslissing door het bestuur, door één of meer leden niet wordt aanvaard, staat voor deze leden beroep open bij de algemene vergadering.
2. Het beroep dient binnen één maand nadat het ter kennis is gebracht van de leden ingesteld te worden.

Artikel 32 Commissie van goede diensten

1. Indien de algemene vergadering geen besluit kan of wil nemen overeenkomstig artikel 31, benoemt zij uit haar midden een commissie van goede diensten van minstens drie personen.
2. Een beslissing van de commissie van goede diensten is voor alle partijen bindend.

Vastgesteld 2 januari 2007